


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана ФСПО - ХТЖТ

 Д.Н. Никитин
« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
(МДК, ПМ)

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения**

для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

Составитель(и): преподаватель Сергиенко Е.Е.
преподаватель Сидоренко О.Ф.

Обсуждена на заседании ПЦК: ХТЖТ – Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного оборудования

Протокол от «27» мая 2021 г. № 9

Методист  Петрова Л.В.

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для направления подготовки 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования

полное наименование ПЦК

полное наименование кафедры (ПЦК)

« 27 » мая 2022г., протокол № 9 ,

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция (например)
	Изменений нет

Председатель ПЦК

Касьяненко А.Ю.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для направления подготовки 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования

полное наименование ПЦК

« 26 » мая 2023г., протокол № 9 ,

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция (например)
	Изменений нет

Председатель ПЦК



Дорофеева Н.А.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 139

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **255 ЧАС**

Часов по учебному плану 255 Виды контроля в семестрах: МДК.04.01
Другие 5,6
Курсовой проект 6

Виды контроля в семестрах: МДК.04.02
Другие 4
Дифференцированный зачет 5

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17		7		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения								
Лекции			14	14	20	20	34	34
Практические			10	10	12	12	22	22
Лабораторные								
Курс. проектирование					20	20	20	20
Сам. работа			10	10	21	21	31	31
Консультации			4	4	6	6	10	10
Итого			38	38	79	79	117	117
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением								
Лекции	20	20	22	22			42	42
Практические	12	12	14	14			26	26
Лабораторные								
Курс. проектирование								
Сам. работа	10	10	10	10			20	20
Консультации	4	4	4	4			8	8
Итого	46	46	50	50			96	96
ПП.01.01 Производственная практика*								
			42	42			42	42
Итого							255	255
*Программа практики приведена в отдельном документе								

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Экономика отрасли. Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения). Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия. Производственный и технологический процессы. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда. Планирование работы предприятия. Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.06 Психология делового общения
2.1.2	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
2.1.3	ОГСЭ.02 История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОП.14 Техническая эксплуатация железных дорог
2.2.2	ОП.15 Транспортная безопасность
2.2.3	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать: сущности и значимости своей профессии

Уметь: организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество)

ОК 02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач

Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях

Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать: основы организации работы в команде

Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: круг задач профессионального и личностного развития
Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений;
Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
Знать: участие в руководстве работой структурного подразделения
Уметь: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
Иметь практический опыт: участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива
ПК 4.2 Участвовать в руководстве работы структурного подразделения
Знать: теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации;
Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения;
ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
Иметь практический опыт: участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

В результате освоения дисциплины ПМ. 01 обучающийся должен

3.1 Знать:	сущности и значимости своей профессии; методов и способов выполнения профессиональных задач; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; основы организации работы в команде; круг задач профессионального и личностного развития; приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
3.2 Уметь:	организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими. брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
3.3	Иметь практический опыт:
	участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива; участия в руководстве работой структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Программа и итоги структурной реформы железнодорожного транспорта	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.2	Основные фонды Оборотные средства Регионального Центра Связи	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.3	Производственная структура организации и типы производств	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.4	Организация управления в Региональном Центре Связи	5/3	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

1.5	РЦС, как структурное подразделение железнодорожного транспорта	5/3	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.6	Основные принципы и направления организации труда в РЦС	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.7	Методы организации технического обслуживания устройств РЦС	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.8	Технологический процесс технического обслуживания устройств РЦС	5/3	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.9	Организация ремонта устройств и приборов РЦС	5/3	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.10	Техническое нормирование	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

1.11	Методы технического нормирования	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.12	Производительность труда	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.13	Принципы оплаты труда	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.14	Тарифная система и ее элементы	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.15	Хозяйственная и финансовая деятельность РЦС	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.16	Бизнес-планирование деятельности организации	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

1.17	Учет и анализ производственно-финансовой деятельности	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.18	Эффективность деятельности организации	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
1.19	Методика определения экономической эффективности и экономического эффекта	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.2	Составление структурной схемы управления РЦС.	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.3	Расчет производственно-технического штата РЦС.	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э24	

2.4	Составление и нормирование четырехнедельного графика техпроцесса.	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.5	Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам)	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.6	Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам)	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.7	Составление и нормирование фотографии рабочего дня	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э24	
2.8	Расчёт производительности труда в РЦС	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.9	Расчет заработной платы работников РЦС	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

2.10	Расчет заработной платы работников РЦС	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
2.11	Расчет эффективности капитальных вложений	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
Раздел 3. Курсовое проектирование						
3.1	Введение. Выдача исходных данных.	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.2	Технико-эксплуатационная характеристика РЦС.	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.3	Расчет технической оснащенности РЦС.	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.4	Расчет штата работников РЦС	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

3.5	Схема организационной структуры управления РЦС.	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.6	Расчет фонда заработной платы работников РЦС.	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.7	Расчет производительности труда РЦС	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
3.8	Заключение. Выводы по курсовой работе.	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
Раздел 7. Контроль						
7.1	Другая форма промежуточной аттестации	5/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
7.2	Другая форма промежуточной аттестации	6/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	
7.3	Курсовой проект	6/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дрецинский, В. А.	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования /	М.: Юрайт, 2021
Л1.2	Сафронов Н.А.	Экономика организации (предприятия).	М.: «Экономист», 2011.
Л1.3	Терешина Н.П., Лапидус Б.М., Трихункова М.Ф.	Экономика железнодорожного транспорта.	М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012

6.2. Дополнительная литература

Л2.1	Витченко М.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта: Учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта.	М.: УМЦ МПС России, 2013.
Л2.2		Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».	
Л2.3		Распоряжение ОАО «РЖД» от 28.04.2010 г. № 819р «Нормативы численности работников РЦС ОАО «РЖД».	
Л2.4		Инструкция ОАО «РЖД» России от 20.12.2011 г. № ЦШ-720 «Инструкция по техническому обслуживанию устройств РЦС».	
Л2.5	Данилин В.Ф.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта.	М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
Л2.6	Карпов И.В., Климович С.Г., Хляпова Л.И.	Экономика, организация и планирование РЦС.	М.: Желдориздат, 2012.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

- Win XP, 7

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special

-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Э1	ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»	http://umczt.ru/
Э2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
509	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные столы для студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран, мультимедийный проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

В процессе изучения дисциплины студенты посещают лекции (уроки), практические занятия и лабораторные занятия. На всех этапах обучения по МДК.04.01 осуществляется контроль знаний.

Подготовка к лекциям (урокам), практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, нормативных и инструктивных указаний. Студенты также отвечают на вопросы и решают задания по курсу.

Лекция (урок). Лектор ориентирует студентов в учебном материале. Студенты ведут краткие записи лекций (конспектирование), которые помогают запоминать и повторять изученный материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и технологической и преддипломной производственной практики. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений и профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в своей профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности по специальным дисциплинам.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Технологии управления предприятием. Основы предпринимательской деятельности. Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О связи». Принципы, функции и методы управления предприятием; стили руководства. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления предприятием. Теория и практика формирования команды. Понятие о коллективе и малой группе. Взаимоотношения руководителя и подчиненных: принципы делового общения, деловой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.06 Психология делового общения
2.1.2	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
2.1.3	ОГСЭ.02 История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПП.01.01 Производственная практика
2.2.2	ОП.14 Техническая эксплуатация железных дорог
2.2.3	ОП.15 Транспортная безопасность

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый
Знать: сущность и значимость своей профессии
Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество)
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач
Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях
Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать: основы организации работы в команде
Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: круг задач профессионального и личностного развития
Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений
Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности автоматики и телемеханики;
ПК 4.1: Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

Знать: участие в руководстве работой структурного подразделения
Уметь: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда
Иметь практический опыт: участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива
ПК 4.2: Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
Знать: теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации
Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3: Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования
Иметь практический опыт: участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий

В результате освоения дисциплины МДК.04.02 обучающийся должен

3.1 Знать:	сущности и значимости своей профессии; методов и способов выполнения профессиональных задач; алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; основы организации работы в команде; круг задач профессионального и личностного развития; приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
3.2 Уметь:	организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество; организации собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути, разрабатывать технологические процессы ремонта пути; оценивать их эффективность и качество: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах диагностики пути и ответственность за них; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования
3.3 Иметь практический опыт:	участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива; участия в руководстве работой структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Технологии управления предприятием.	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; 4.2; ПК 4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Понятие организации. Основные организационно-правовые формы. Внутренняя и внешняя среда организации	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1,	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	Принципы, функции и методы управления предприятием	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
1.5	Стратегический менеджмент. Управленческая стратегия и ее назначение	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
1.6	Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала на железнодорожном транспорте	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 4.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
1.7	Основы предпринимательской деятельности.	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход,
1.8	Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О связи».	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.2, Л2.1, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.9	Основы организации работы исполнителей	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.10	Психология личности	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК	Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.11	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	5/3	2	ОК 01 ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.12	Работа структурных подразделений, современные технологии управления предприятием	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08	Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.13	Теория и практика формирования команды.	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08	Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.4 Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.14	Понятие о коллективе и малой группе. Теория и практика формирования команды	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Л1.3, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.15	Принципы делового общения в коллективе	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08;	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.16	Управленческие решения. Понятие управленческих решений и их классификация	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06;	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.17	Деловой этикет. Деловой этикет современного структурного подразделения	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.18	Адаптация работников в коллективе. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.19	Морально-психологический климат в коллективе	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.20	Основы конфликтологии.	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 08; ОК 09	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.21	Типы и причины конфликтов, пути их разрешения	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Системы мотивации труда. Мотивация и теории потребностей	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Управление рисками. Управление рисками, их предупреждение и страховая защита. Оценка рисков	4/2	2	ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л2.1, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	Внутренняя и внешняя среда организации	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	Этапы формирования трудового коллектива	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	4/2	2	ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.6	Определение типа темперамента личности	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.7	Определение личностной коммуникабельности, оценка психологии личности в качестве руководителя (тест)	5/3	2	ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.8	Стили руководства.	5/3		ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.9	Современный менеджер. Организованность руководителя. Организация деловых совещаний	5/3		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.10	Процесс коммуникаций в организации	5/3		ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.11	Взаимоотношения руководителя и подчиненных	5/3		ОК 01; ОК 02; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.2, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.12	Процесс принятия решения. Принятие оптимального решения	5/3		ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.13	Принятие управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях	5/3		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.14	Изучение конфликтной ситуации в коллективе	5/3		ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
Раздел 3. Контроль						
3.1	Другая форма промежуточной аттестации	4/2		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Тестовое задание к ДФК
3.2	Дифференцированный зачет	5/3		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1, Э1, Э2, Э3	Тестовое задание к ДФК

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лагерева С.В.	Современные технологии управления структурным подразделением	Учебное пособие/ Составитель С.В.Лагерева; ТТЖТ – филиал РГУПС.- Тихорецк, 2018
Л1.2	Яриловец Л.В.	Современные технологии управления структурным подразделением	ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017
Л1.3	Дрещинский, В. А	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование).

6.2.1 Дополнительная литература

Л2.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: учебник.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518
Л2.2	Сидорова, Е.Н.	Охрана труда в хозяйстве сигнализации, централизации и блокировки : учебник / Е.Н. Сидорова .	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.
Л2.3	Васильев, И.Л.	Методические рекомендации по разработке планов обеспечения транспортной безопасности для объектов транспортной инфраструктуры на железнодорожном транспорте	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.
Л2.4	Шкурина Л.В., Петров Ю.Д., Брискипа Т. С., Токарев В.А.	Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. — 238 с.

6.2.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

Л3.1	Чугрова ЯС.	Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы по ОП.11 Экология на железнодорожном транспорте	М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2016
------	-------------	--	------------------------

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- Win XP, 7

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited		
- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special		
-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Э1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Э2	Электронная библиотека «Лань»	http://e.lanbook.com
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
306	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков). Лекционная аудитория. (железнодорожном транспорте).	Комплект мебели, проектор, персональный компьютер, комплект презентаций. - Win XP, - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special - Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) Dallas Lock 8.0-С с модулями «Межсетевой экран» и «Система обнаружения и предотвращения вторжений» Zip 9.32; Adobe Reader XI; Mozilla Firefox83.0; ABBYY FineReader 90 Corporate Edition , AIMP3, ZOOM Punto Switcher; WhatsApp; STDU Viewer ; FCC321001 Microsoft Office Professional Plus 2019 Russian OLP 1 Licens

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПМ 01 Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики. МДК 01.02 Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики.

Для успешного освоения дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы
МДК.04.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной
автоматики

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 при защите курсового проекта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

		решения.	консультативной поддержке в части современных проблем.	связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к зачетам.

2.1 Примерный перечень вопросов для собеседования к форме аттестации: другие формы контроля по МДК.04.01.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3:

1. Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности.
2. Себестоимость
3. Маркетинг
4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
5. Социальные гарантии
6. Индексация доходов населения
7. Структура рынка
8. Продукция предприятия
9. Основные фонды
10. Оплата труда служащих, руководителей и специалистов
11. Инвестиционная политика предприятия
12. Транспортная система
13. Продукция транспорта
14. Понятие о рабочем времени, классификация
15. Планирование объемных и качественных показателей работы РЦС
16. Организация труда
17. Показатели работы РЦС
18. Инфраструктура рынка
19. Формы и системы оплаты труда
20. План по труду
21. Транспортная система
22. Производительность труда
23. Инфляция
24. Организация заработной платы
25. Структура управления железнодорожным транспортом
26. Амортизация
27. Оборотные фонды
28. Планирование численности работников РЦС
29. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности РЦС
30. Качество работы транспорта
31. Преимущества и недостатки видов транспорта
32. План экономического и социального развития РЦС
33. Финансирование дистанции РЦС
34. Тарифы на транспортные услуги

35. Налогообложение физических лиц
36. Структура дистанции РЦС
37. Виды доплат и порядок их определения
38. Показатели использования ОПФ
39. Оплата труда рабочих (тарифная система)
40. Тарифная система

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста по МДК.04.01.

1. Какие способы анализа затрат рабочего времени используются на предприятиях?
 - А) Хронометраж
 - Б) Наблюдение
 - В) Фотография
 - Г) Фотофиксация

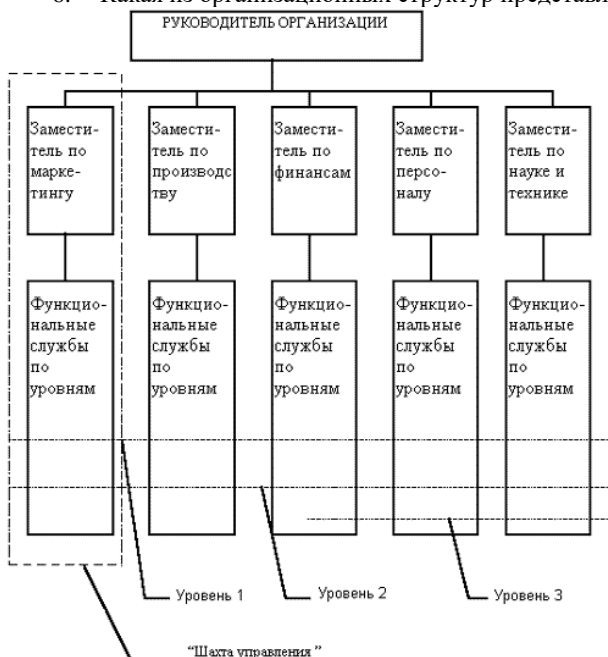
2. Кто проводит исследования рабочего времени сотрудников?
 - А) сотрудники администрации предприятия
 - Б) внешние наблюдатели
 - В) сотрудники кадровой службы предприятия
 - Г) государственные контролирующие органы

3. Производительность труда - это
 - А) показатель, характеризующий эффективность затрат труда в материальном производстве отдельного работника
 - Б) показатель, характеризующий эффективность затрат труда в материальном коллектива предприятия в целом.
 - В) показатель, характеризующий эффективность затрат труда в материальном производстве как отдельного работника, так и коллектива предприятия в целом.
 - Г) соотношение количества произведенных товаров и затрат на их производство

4. Эффективность производства - это
 - А) степень достижения плановых показателей производства
 - Б) соотношение прибыли от произведенных товаров и затрат на их производство
 - В) соотношение количества произведенных товаров и затрат на их производство
 - Г) разница между прибылью от реализации товаров и их себестоимостью

5. Для анализа использования основных фондов предприятия применяются показатели
 - А) фондоотдача
 - Б) амортизация
 - В) фондоемкость
 - Г) срок полезного использования

6. Какая из организационных структур представлена на рисунке ниже?



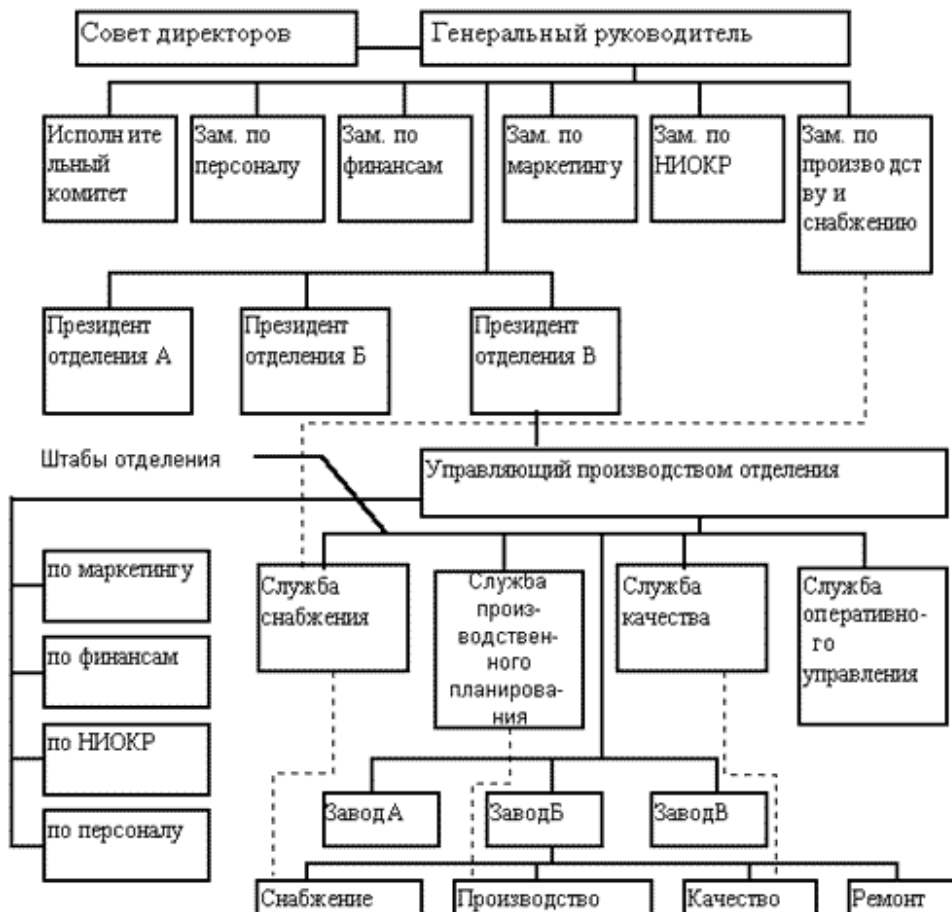
- А) Линейная
- Б) Линейно-штабная
- В) Дивизионная
- Г) Матричная

7. Какая из организационных структур представлена на рисунке ниже?



- А) Линейная
- Б) Линейно-штабная
- В) Дивизионная
- Г) Матричная

8. Какая из организационных структур представлена на рисунке ниже?



- А) Линейная
- Б) Линейно-штабная
- В) Дивизионная
- Г) Матричная

9. Какая из организационных структур представлена на рисунке ниже?



- А) Линейная
- Б) Линейно-штабная
- В) Дивизионная
- Г) Матричная

10. Какие способы расчета фонда амортизации существуют

- А) линейный
- Б) ускоренный
- В) сложного остатка
- Г) по сумме чисел лет полезного использования

11. Какой из показателей рассчитывается по приведенной ниже формуле

$$\frac{\text{ВП}}{\text{ОС}}$$

- А) Фондоотдача
- Б) фондоемкость
- В) линейная амортизация
- Г) ускоренная амортизация

12. Какой из показателей рассчитывается по приведенной ниже формуле

$$\frac{\text{ОС}}{\text{ВП}}$$

- А) Фондоотдача
- Б) фондоемкость
- В) линейная амортизация
- Г) ускоренная амортизация

13. Какой из показателей рассчитывается по приведенной ниже формуле

$$\frac{\text{ОС} \cdot \text{Na}}{100\%}$$

- А) Фондоотдача
- Б) фондоемкость
- В) линейная амортизация
- Г) ускоренная амортизация

14. Какой из показателей рассчитывается по приведенной ниже формуле

$$\frac{\text{ОС} \cdot \text{Na} \cdot \text{K}}{100\%}$$

- А) Фондоотдача
- Б) фондоемкость
- В) линейная амортизация
- Г) ускоренная амортизация

4. Решение задач. Оценка по результатам решения задач для других форм промежуточной аттестации.

Задача

Определить: Среднегодовую стоимость основных производственных фондов

Исходные данные: Стоимость основных фондов на начало года 20000 тыс. руб.

Введено основных фондов за год: Март - 4000 тыс. руб., Июнь - 6000 тыс. руб. Сентябрь - 6000 тыс. руб. **Выбыло основных фондов за год:** Апрель -3000 тыс.руб. Июль - 3000 тыс.руб. Ноябрь - 1200 тыс. руб.

Задача

Определить: Среднегодовую стоимость основных производственных фондов

Исходные данные: Стоимость основных фондов на начало года 30000 тыс. руб.

Введено основных фондов за год: Февраль - 5000 тыс. руб., Август - 6000 тыс. руб.

Выбыло основных фондов за год: Май-2000 тыс.руб. Июнь - 1500 тыс.руб. Октябрь - 1000 тыс. руб.

Задача

Определить: Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность по среднегодовой стоимости основных фондов.

Исходные данные: Стоимость основных фондов на начало года 30000 тыс. руб.

Введено основных фондов за год: Февраль - 5000 тыс. руб., Август - 6000 тыс. руб.

Выбыло основных фондов за год: Май-2000 тыс.руб. Июнь - 1500 тыс.руб. Октябрь - 1000 тыс. руб.

Численность работников : 420 чел.

Объём перевозок: 290 млн. тонн брутто

Задача

Определить: Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность по среднегодовой стоимости основных фондов. Среднегодовую стоимость основных производственных фондов

Исходные данные: Стоимость основных фондов на начало года 50000 тыс. руб.

Введено основных фондов за год:Февраль - 7000 тыс. руб., Август - 8000 тыс. руб., Октябрь -4000тыс. руб.

Выбыло основных фондов за год: Март-3000 тыс.руб. Июль - 2500 тыс.руб. Сентябрь - 3000 тыс. руб.

Численность работников : 380 чел.

Объём перевозок: 100 млн. тонн брутто

Задача

Определить: Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность по среднегодовой стоимости основных фондов. Среднегодовую стоимость основных производственных фондов

Исходные данные: Стоимость основных фондов на начало года 40000 тыс. руб.

Введено основных фондов за год:Январь - 2000 тыс. руб., Май - 3000 тыс. руб., Июль -2000тыс. руб.

Выбыло основных фондов за год: Март-1000 тыс.руб. Июнь - 1500 тыс.руб.

Численность работников : 250 чел.

Объём перевозок: 20 млн. тонн брутто

Задача

Определить: Среднемесячную заработную плату и ГФЗП электромонтёра 5 разряда

Исходные данные: Д вредные условия труда=24% ; **Премия**=20% ; Д районный коэффициент = Д дальневосточная надбавка

Численность работников : 4 чел.

Задача

Определить: Среднемесячную заработную плату и ГФЗП электромонтёра 4 разряда

Исходные данные: Д вредные условия труда=12% ; **Премия**=25% ; Д районный коэффициент = Д дальневосточная надбавка

Численность работников : 6 чел.

Задача

Определить: Среднемесячную заработную плату и ГФЗП электромонтёра 6 разряда

Исходные данные: Д вредные условия труда=24% ; **Премия**=45% ; Д районный коэффициент = Д дальневосточная надбавка

Численность работников : 3 чел.

Задача

Определить: Среднемесячную заработную плату и ГФЗП Электромеханика

Исходные данные: Д вредные условия труда=6% ; **Премия**=15% ; Д районный коэффициент = Д дальневосточная надбавка **Численность работников :** 3 чел.

Задача

Определить: Среднемесячную заработную плату и ГФЗП Электромеханика

Исходные данные: Д вредные условия труда=6% ; **Премия**=15% ; Д районный коэффициент = Д дальневосточная надбавка **Численность работников :** 3 чел

5. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) зачета, курсового проектирования.

4.1. Шкалы оценивания компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 при сдаче форм аттестации других форм контроля

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

4.2. Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию

Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Оценочные материалы при формировании рабочей программы
МДК.04.02 Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 при сдаче зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.2. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к зачетам.

2.1 Примерный перечень вопросов для собеседования к форме аттестации: другие формы контроля по МДК.04.02.
Компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

1. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

2. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

3. Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стилль управления.

5. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

6. В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

7. Предметом рассмотрения теории управления являются:

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

8. Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

9. К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

10. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

11. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

12. Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

13. Организация как система управления характеризуется:

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

14. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.

15. Организация в менеджменте, это:

1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2. Собрание независимых специалистов.
3. Объединение экспертов

16. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

17. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

18. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

19. Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) комплексные.

20. Цели организации устанавливают

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.
- г) Менеджеры

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные тесты к форме аттестации других форм контроля

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

3.1. Примерные задания теста

1. Цели бывают:

- а); долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

2. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей;
- б) процесс выбора решений;
- в) процесс выбора структуры.

3. Целевое управление предполагает:

- а) разработку долгосрочных целей;
- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

4. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые;
- б) одноцелевые;

5. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

6. Процесс планирования предполагает:

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

7. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников;
- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

8. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

9. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

10. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

11. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность.

12. Организация в системе управления представляет:

- а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
- б) объединение функций;
- в) объединение решений.

13. Основу любой организации составляют:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

14. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления.

- а) Внешняя среда организации.
- б) Внутренняя среда организации
- в) Показатели прибыли.
- г) Формы и системы оплаты труда.

15. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

16. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

- а) матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

17. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре.

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

18. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных.....**19. Функция управления – это**

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

20. Планирование – это

- а) управленческая функции;
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

3.3. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) зачета, курсового проектирования.

4.1 Шкалы оценивания компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3 при сдаче форм аттестации других форм контроля

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать

				знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.